



DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

Solidarités Nouvelles pour le Logement (SNL) est un mouvement de bénévoles appuyés par des salariés. Depuis plus de 30 ans, les membres de SNL s'engagent pour rendre le logement accessible aux personnes en situation de précarité. Sa zone d'action est l'Île de France.

SNL compte 8 entités juridiques : 6 associations départementales, une coopérative foncière, UES à capital variable, un fonds de dotation et une structure fédérative des associations départementales, l'association SNL-Union. Depuis fin 2020, SNL a également créé une Fondation abritée.

SNL regroupe aujourd'hui près de 90 salariés.

Contexte :

Suite à une réorganisation interne, et dans le cadre des priorités fixées par le Conseil d'Administration, le mouvement souhaite créer une mission transverse financière au service du mouvement SNL. Il s'agit donc d'une création de poste. La personne sera rattachée au directeur de la Fédération, membre du comité de direction, et travaillera en concertation étroite avec les structures départementales et la foncière, et notamment avec le DAF de cette dernière.

Principales Missions :

Le DAF assurera l'implémentation et le pilotage d'une politique comptable, budgétaire et financière commune à l'ensemble du mouvement. En tant que bras droit du Directeur Général de l'Union, il participera également au dimensionnement et/ou à la mise en œuvre des outils, notamment informatiques, de gestion/suivi des opérations/données et agira en appui de celui-ci sur des projets transverses.

Implémentation, gestion financière et comptable

- Assurer la combinaison des comptes des entités du mouvement SNL jusqu'au bilan, compte de résultat et annexes (y compris CROD et CER) ; coordonner les plannings de l'ensemble des structures pour assurer des clôtures dans de bonnes conditions (il est l'interlocuteur du commissaire aux comptes)
- Réaliser un diagnostic des différentes entités afin de proposer des optimisations et des mises en commun de moyens et ressources
- Assurer une coordination du réseau des comptables et responsables financiers des entités du mouvement, et notamment en
 - o échangeant régulièrement avec les différentes entités sur les problématiques administratives et financières, en appui/complément du Directeur Général de l'Union
 - o organisant un partage des bonnes pratiques et une harmonisation des procédures et règles ; apportant conseils et méthodes aux équipes
 - o mettant en place des indicateurs communs de suivi/pilotage des activités
- Améliorer les procédures comptables de l'ensemble du mouvement et les harmoniser
- Piloter et produire les indicateurs de suivi de l'utilité sociale du mouvement (étude impact notamment) ; produire les documents de communication financière communs (« Essentiel » notamment)



- Assurer la conformité juridique et fiscale du mouvement en général, et de SNL Union et du Fonds de dotation en particulier
- Superviser la comptabilité de SNL Union et du fonds de dotation (organisation de la saisie comptable en cours) et en assurer la clôture jusqu'au bilan, compte de résultat et annexes (y compris CROD et CER)

Implémentation, gestion et suivi budgétaire

- Mettre en place des outils de contrôle de gestion (indicateurs, tableau de bord, budget consolidé...) en cohérence avec les objectifs des différentes structures ; suivre et analyser les résultats
- Participer à la commission finances du mouvement, analyser son modèle économique et proposer des pistes de développement/de pérennisation
- Elaborer les indicateurs de suivi financiers pertinents permettant un reporting adéquat à ses différents interlocuteurs
- Contribuer activement au bon déroulement des audits pour les questions relevant du périmètre financier
- Elaborer et suivre, en lien avec le directeur et la gouvernance, le budget de SNL Union

Gestion et suivi des dossiers de financements

- Elaborer, autant que de besoin, en lien avec la responsable du développement des ressources du mouvement, les dimensions financières et administratives des dossiers de financement
- Participer à la stratégie de levée de fonds, et développer un réseau de contacts avec des partenaires financiers institutionnels en appui du Directeur Général de l'Union et/ou Prologue
- Assurer/participer aux rendus-comptes financiers auprès des partenaires

Appui projets transverse et développement

- Participer au développement de nouvelles procédures ou d'outils informatiques permettant la gestion opérationnelle, la remontée d'informations et assurer leur analyse
- Contribuer à la gestion des projets transverses des différentes entités
- Contribuer à la veille sur les programmes publics ou privés soutenant le développement administratif et financier de l'ensemble des entités (montages juridiques ou administratifs, politiques publiques, instruments financiers...) ; contribuer au cadrage de l'implémentation

Profil Recherché :

De formation supérieure type MASTER 2 en comptabilité-gestion, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans dans une fonction de RAF/DAF, et d'une bonne connaissance du secteur associatif et de son cadre juridique et comptable.

Doté d'un très bon relationnel, d'une réelle capacité à dialoguer, communiquer et négocier, vous saurez vous intégrer au sein de notre mouvement.

Vous avez envie de vous inscrire dans une dynamique d'innovation, de projets et de développement, permettant la mise en place d'une approche financière commune du mouvement

Profil polyvalent sur les thématiques budgétaires, financières et comptables.

Maîtrise indispensable des outils informatiques (idéalement logiciel SAGE)



Conditions :

Contrat en CDI à temps plein. Statut Cadre

Convention collective Nationale : Pact Arim.

Siège social Paris 19ème

Déplacements en Ile de France.

Rémunération selon expérience et avantages : tickets restaurant, RTT, possibilité de télétravail

Contact :

Pour candidater vous pouvez transmettre votre CV et lettre de motivation à l'adresse : recrutement@solidarites-nouvelles-logement.org